

# SÖZLEŞME

## 1. SOFRA'NIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

a) Bir öğün öğle yemeği ;

STANDART SEÇENEKLER:

1. Ana yemek,
2. Ara sıcak (pilav,makarna,börek vb.)
3. Çorba,
4. Zeytinyağlı,
5. Salata barı (en az 3 çeşit salata çeşiti zorunludur)

STANDART SEÇENEK İLE UYUMLU İLAVE SEÇENEKLER:

1. Tatlı, dondurma vb,
2. Meyva,komposto,cacık vb,
3. Turşu vb,
4. diğer

içerisinden seçilecek 5 kap yemeği ifade etmektedir.

b) Yemeğin ALICI'nın mutfağında pişirilmesi ve Sofra'nın temin edeceği, tabak (pyrex marka cam porselen karışımı), çatal, kaşık, bıçak, bardak, tepsi, ihtiyaç duyulan teçhizat ve ekipmanlar ile yemek servis ve dağıtımının gerçekleştirilmesi ve su - ekmek servisi sofranın yükümlülüğüdür. Yeni yılın başında deforme olmuş tepsiler yenileri ile değiştirilecektir. Sofra bulaşıkların yıkanması, yemek salonu ve mutfağın temizliğinden sorumludur.

Sözü geçen malzemelerin yeterli miktarda, sağlam ve çalışır halde bulundurulması ve arızalarının giderilmesi SOFRA'nın sorumluluğu altındadır. Kullanılan tüm tabak, çanak, bardak vb. malzeme -günlük takibin yanı sıra her ay sonunda sofraya yetkilisi denetiminde gözden geçirilerek çatlak, kırık vb. olanlar ayrılacak ve bu tür malzemenin kullanımına izin verilmeyecektir.

c) SOFRA, kendisi tarafından imal edilerek ALICI'ya teslim edilecek tüm mamüllerle ilgili, kalori değerlerini de içeren ve yetkili diyetisyenin adı, soyadı ve imzasını taşıyan yemek listelerini aylık olarak hazırlayacaktır. SOFRA aylık listelerin altında ilgili dönemde kullanacağı temel girdilerin markalarını belirtecektir.

Bir sonraki ayın mönüsü içinde bulunulan ayın 20 sinde elektronik ortamda ALICI'nın belirlediği irtibat memuruna iletilecektir. Ayın 20 sinin hafta sonu yada tatile gelmesi durumunda anılan liste bir önceki iş günü aynı şekilde iletilecektir. Liste üzerinde gerekli değerlendirme yapılarak 3 gün içerisinde SOFRA'ya geri gönderilmesi sağlanacaktır.

ALICI önerilen listede gerekli gördüğü değişiklikleri yapmaya yetkilidir. Önerilen değişikliklerin herhangi bir gerekçeyle karşılanmasının mümkün olmadığı durumlarda, irtibat memurları bir aksamaya meydan vermeden gerekli tedbirlerin alınmasını sağlayacaklardır.

- d) Yemek esnasında kullanılacak ekmek, ketçap, hardal, kürdan, karabiber, tuz peçete SOFRA tarafından sağlanacaktır.
- e) Sofra yemek servisinde gerekli titizliğin gösterilmesini irtibat memuru aracılığıyla denetleyecektir. (Sofra personelinin öğrenci ve çalışanlarla gereken saygı, ilgi ve sevgiyle iletişim kurması ve yardımcı olmasının sağlanması, çorbanın uygun kepçe ile servis edilmesi ve kassenin dışına dökülmemesi, pilavın kalıpla tabağa konulması, serviste sağlanacak minik farklılıklara özen gösterilmesi vb.) Hizmet anlayışı ve servis kalitesinde herhangi bir aksaklığın anında çözüme kavuşturulmasını teminen SOFRA'nın irtibat memuru yemek servisi süresince yemekhanede bulunacak ve servise nezaret edecektir.
- f) Sofra yemeklerin uygun sıcaklıkta servis edilebilmesi için "bain-marie" lerin altındaki gerekli tadilatı yapılmış olan dolapları "tabak ısıtıcı" olarak kullanmaya devam edecektir.
- g) Yemekler; kalite, nefaset ve gramaj yönünden doyurucu ve ayrıca beslenme uzmanlarınca tespit edilecek kalori değerlerine uygun olacaktır. Öğrencilerin servis esnasında ilave porsiyon taleplerinin karşılanacağı hususu yemekhanede uygun şekilde duyurulacak ve israfa kaçmadan bu tür talepler yerine getirilecektir. Yemeklerde kullanılan etler; Belediye mezbaha damgalı, sakatatsız, dana ve kuzu eti olacak, tavuk eti kullanıldığında tavuklar, tanınmış ve kalitesine güvenilen bir üreticiden alınacaktır. Salatalarda ve yemeklerde kullanılacak sebze, meyva ve her türlü girdi malzemeleri **özenle seçilen** taze ürünler olacak ve çok iyi yıkanacaktır. Zorunlu olduğu taktirde maruf bir firmanın dondurulmuş ürünleri kullanılabilir.
- Üretim imkanları elverdiği ölçüde haftada en az 1 gün olmak üzere "organik süt" servis edilmesi,
  - Yıl içerisinde servis edilecek tüm nohut ve kuru fasulye ve ıhlamur'un "organik ürün" olması, (ara öğünde bitki çayı-ıhlamur servisi de yapılacaktır.)
  - Yıl içerisinde kullanılacak un ve ayçiçeği yağının "kontrollü doğal tarım ürünü" olması hususu "SOFRA" firmasının yükümlülüğü olacaktır.
- h) *SOFRA, çalıştıracığı personelin temizliğine çok dikkat edecek ve yemek dağıtıcıları her zaman EUREST üniforması giyeceklerdir. SOFRA personelinin iş kıyafetleri, her zaman, yırtık ve söküğü olmayacak şekilde, ütülü ve temiz olacaktır. Eskiyen ve kullanılamaz hale gelen iş kıyafetlerinin değiştirilmesi, temini, temizlik ve bakımı SOFRA'ya aittir.*
- i) SOFRA tarafından, gerek yemekhanede gerek bulaşıkhanede ve gerekse servis hizmetlerinde çalıştırılan ve sözleşme süresince istihdam edilecek her yeni personelin sağlık raporu örnekleri, talebi beklenmeden ALICI'ya sunulacaktır.
- j) ALICI'nın kendi tesislerinde istihdamını istemediği ahlaki ve mesleki açıdan kusurlu personel, SOFRA tarafından hemen değiştirilecektir.
- k) SOFRA tarafından kullanılan ALICI'ya ait olan mutfak ve yemek salonu gibi tesislerin, sağlık ve hijyen koşullarına uygun olarak kullanımı ALICI yetkilisi tarafından her an kontrol edilebilecek ve denetlenebilecektir. Ancak ALICI, her ne nam altında olursa olsun, SOFRA'dan mutfak veya servis mutfağı tahsisi dolayısıyla bir ücret veya kira talebinde bulunmayacaktır.

- l)** SOFRA tarafından yemeklerde kullanılan su, ALICI'nın mahallinden temin edilen su olacak ve bu suyun Gıda Maddeleri Tüzüğü'ne uygun olduğu ALICI tarafından, SOFRA'ya yetkili mercilerden alınacak raporlarla tevsik edilecektir. Suyun, Gıda Maddeleri Tüzüğü'ne aykırı nitelikte bulunması veya nefasetinde bir bozukluk meydana getirebilecek şekilde olması halinde SOFRA, bu suyu reddedebilecektir. ALICI'nın, musluk suyu haricinde su talep etmesi veya içme suyu talep etmesi halinde suyun bedeli, ALICI tarafından ödenecektir.
- m)** SOFRA personeli ile ilgili olarak SSK, Maliye, Belediye ve diğer mercilere yapılması gerekli ve yapılacak beyan ve bildirimler; bu hususlardaki vergi, resim ve harç gibi mükellefiyet ve sorumluluklar SOFRA'ya aittir. Ayrıca bu işlemlerden doğacak hata, noksan ve kusurlardan dolayı meydana gelecek, maddi zarar, ziyan ve taahhük edecek cezaların ALICI adına tecelli edenleri de dahil olmak üzere tamamı SOFRA tarafından karşılanacaktır.
- n)** İş kazaları ile ilgili her türlü sorumluluk SOFRA'ya ait olacaktır.
- o)** Yemek servisi esnasında meydana gelecek kazalarda, Sofra personelinin ihmal ve kusuru olması durumunda söz konusu olabilecek her türlü maddi hasar ve tazminat taleplerinin muhatabı SOFRA olacaktır.
- p)** Yemek servisinden kaynaklanan çöp ile yemek ve bulaşık atıkları, SOFRA tarafından ALICI'nın ana gayrimenkulünde bulunan çöp toplama mahalline kendi imkanları ile nakil edilecek, gerek çöplerin gerek diğer artık madde ve pis suların, bahçe ve çevreyi kirletmesine meydan verilmeyecektir. Ancak, mutfakta kullanılan sebze ve meyvaların kabukları diğer atıklardan ayrı muhafaza edilerek organik gübre yapılabilmesi için okul yönetimi tarafından belirlenen kişilere SOFRA tarafından teslim edilecektir.
- q)** SOFRA'ya ALICI tarafından teslim edilen demirbaş ve ekipmanlar (ek:1 muhteviyatı), sözleşme bitiminde çalışır ve sağlam olarak ALICI'ya teslim edilecektir. Sofra tarafından gerçekleştirilecek demirbaş yatırımları, yapıldığı anda ek bir protokolle yatırımın yapıldığı eğitim yılı başlangıç olmak üzere 3. eğitim yılının sonunda ALEV EĞİTİM A.Ş.'ye bedelsiz olarak devredileceği hususu kayıt altına alınacaktır.
- r)** SOFRA yükümlülüklerini, Uluslararası sigorta poliçesi ile güvence altına alacaktır. Poliçenin fotokopisi ders yılı başında SOFRA tarafından ALICI'ya iletilecektir.
- s)** SOFRA tarafından, öğretim yılı takvimince her ay bir etkinlik düzenlenecektir. Bu etkinlikler her yılın başında taraflarca karşılıklı olarak belirlenecektir. Etkinlikler yemek saatlerinde kafeteryada gerçekleştirilecektir. Etkinliklerde tanıtılan ülke mutfağının yanı sıra bu ülkeye ait bayrak, fotoğraf, coğrafi ve fiziki bilgiler yemekhanede sergilenecek ve yemekhane ülkeye ait aksesuarlar ile süslenecektir. Bu görev öğretmenler ve seçilen öğrencilerle birlikte yapılacaktır.
- t)** Sofra birlikte belirlenecek bir tarihte öğrenci, öğretmen ve velilere yönelik "dengeli beslenme" semineri gerçekleştirecektir.

- u) Yıl içinde Kasım ve Mart aylarında Okul Aile Birliđi ve Okul Yönetimi ile birlikte gerçekleştirilecek ara değerlendirme ve yıl sonunda Haziran ayı içerisinde gerçekleştirilecek yıl sonu değerlendirme toplantılarına Sofra gerekli en üst düzey katılımı sağlayacaktır. Ayrıca yıl sonu toplantısına yönelik bir “yılık değerlendirme” raporu da hazırlanacaktır.

### **İRTİBAT MEMURU**

SOFRA ve ALICI, ikametgah olarak bildirdikleri adreste iş günleri saat 09:00-18:00 arası yapılacak temas ve istekleri karşılamak üzere telefonlara cevap verecek aşağıda ad ve soyadı yazılı bir görevliyi iş başında bulundurmaya ve bu görevlinin bizzat kendisi tarafından veya istekleri yetkililerine zamanında ileterek, yerine getirilmesini taahhüt eder.

**SOFRA** : Esra Deęer  
**ALICI** : Metin Cebeci

### **SÜRE**

Sözleşme süresi, **01.09.2010 tarihinden 31.08.2011** tarihine kadardır. Taraflardan herhangi birinin, sözleşmenin bitiş tarihinden 1 ay önce noter kanalıyla irtibat memuruna fesih bildiriminde bulunmaması halinde işbu sözleşme, 1 yıl uzatılmış olacaktır.